

Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información

INDICE

OPTATIVAS LIBRES.....	3
Bibliotecas Públicas.....	4
Catalogación de Materiales no impreso.....	6
Catalogación de Materiales cartográficos	8
Organización de Archivos	10
GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	13
Modelos de Gestión y Desarrollo Organizacional	14
Evaluación y Disposición Documental	19
GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	22
Análisis Financiero en Unidades de Información	23
Investigación de Operaciones.....	27
investigación de Mercados.....	30

OPTATIVAS LIBRES



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura

BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Denominación:				
Clave:	Semestre:	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Optativa Libre		No. Créditos: 4
Carácter: Optativa		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Conocer la función de la biblioteca pública en la sociedad mexicana y ser capaz de diseñar servicios bibliotecarios y de información acordes con los requerimientos de la población.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Bibliotecas públicas mexicanas	12	
2	El Programa Nacional de Bibliotecas Públicas	10	
3	El acceso a la lectura	10	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Bibliotecas públicas mexicanas
1.1	Antecedentes
1.2	Surgimiento
1.3	Circulación pública de la palabra impresa en el siglo XIX
1.4	Las bibliotecas públicas después de la revolución mexicana
1.5	
	El Programa Nacional de Bibliotecas Públicas
Unidad 2	Origen y objetivos
2.1	Características y estructura
2.2	Fortaleza y debilidad
2.3	Logros alcanzados
Unidad 3	El acceso a la lectura

3.1	Las clases sociales en México y su relación con el servicio de lectura pública
3.2	Necesidades de lectura e información de la población
3.3	Los grupos marginados

Bibliografía básica:

Betancur, B. A. M. (1997). *Biblioteca pública y democracia*. Bogotá: Fundalectura.

Martínez J.L. (1981). Programa nacional de bibliotecas públicas. En Revista interamericana de bibliotecología. 4, 1-3. ene-dic. p. 29-43.

Mejía, . G. M., & Regional Center for Book Promotion in Latin America and the Caribbean. (1991). *Lineamientos sobre la biblioteca pública como centro de desarrollo cultural comunitario*. Bogotá, Colombia: Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe.

Naveillán, F. T., & Chile. (1991). *Biblioteca pública: Normas y procedimientos*. Santiago de Chile: Ministerio de Educación Pública, Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, Coordinación Nacional de Bibliotecas Públicas.

Molinare N. (1991). Santiago de Chile: Dirección de bibliotecas, archivos y museos, coordinación nacional de bibliotecas públicas.

Rendón Giraldo, N. E. (1998). Los estudios de comunidad en bibliotecas públicas. En *información: producción, comunicación y servicios*. 8, 35. otoño p. 7-12.

Morales, C. E. (1997). *La función social del bibliotecólogo y la biblioteca*. México, D.F: Universidad Nacional de México.

Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. (2004). *Memoria del cuarto congreso nacional de bibliotecas públicas: Avances del programa nacional de cultura en el area de bibliotecas públicas*. Toluca, Estado de México: CONACULTA.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral (X)
 Exposición audiovisual ()
 Ejercicios dentro de clase (X)
 Ejercicios fuera del aula (X)
 Seminarios ()
 Lecturas obligatorias ()
 Trabajo de investigación ()
 Prácticas de taller o laboratorio ()
 Prácticas de campo ()
 Otras: _____

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales (X)
 Examen final escrito ()
 Trabajos y tareas fuera del aula (X)
 Exposición de seminarios por los alumnos ()
 Participación en clase ()
 Asistencia (X)
 Seminario ()
 Otras: _____ ()

Perfil profesiográfico: Licenciatura en Bibliotecología



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
CATALOGACIÓN DE MATERIALES NO
IMPRESOS

Denominación:

Clave:	Semestre:	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Optativa Libre		No. Créditos: 4
Carácter: Optativa		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral			

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Analizar las características de cada uno de los diferentes formatos de los materiales no impresos.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Música	4	
2	Grabaciones	4	
3	Películas y videgrabaciones	4	
4	Materiales gráficos	6	
5	Archivos de computadora	6	
6	Artefactos tridimensionales y realia	4	
7	Conclusiones	4	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Música
Unidad 2	Grabaciones
Unidad 3	Películas y videgrabaciones
Unidad 4	Materiales gráficos
Unidad 5	Archivos de computadora
Unidad 6	Artefactos tridimensionales y realia

Unidad 7	Conclusiones	
<p>Bibliografía básica:</p> <p>Reglas de catalogación angloamericanas. 2ª. Ed.</p>		
<p>Bibliografía complementaria:</p> <p>Guía para la catalogación descriptiva de materiales audiovisuales. Comisión de catalogación, clasificación y conservación de la Red Universitaria de televisión y Video. México: UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1993.</p> <p>Hsieh-Yee. Modificaciones a las reglas de catalogación y la infraestructura OCLC para una organización efectiva de los recursos de Internet. Tr. Filiberto Felipe Martínez Arellano. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. 1996.</p> <p>Lafuente López, R. En el umbral del cambio: las tecnologías de la información. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. 1997.</p> <p>Los materiales especiales en las bibliotecas. Coord. y dir. Carmen Díaz Carrera. Gijón : Trea. 1998.</p> <p>Negroponte, N. La era de la postinformación. En: Ser digital México: Océano, 1996. P. 181-189.</p> <p>Zahar Vergara, J. Guía para la catalogación descriptiva de materiales musicales. 8 p.</p>		
<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Exposición audiovisual <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Ejercicios dentro de clase <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Ejercicios fuera del aula <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Seminarios <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Lecturas obligatorias <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Trabajo de investigación <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Prácticas de taller o laboratorio <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Prácticas de campo <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Otras: _____</p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Examen final escrito <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Trabajos y tareas fuera del aula <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Exposición de seminarios por los alumnos <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Participación en clase <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Asistencia <input checked="" type="checkbox"/> (X)</p> <p>Seminario <input type="checkbox"/> ()</p> <p>Otras: _____ <input type="checkbox"/> ()</p>	
<p>Perfil profesiográfico: Licenciatura en Bibliotecología</p>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura

**CATALOGACIÓN DE MATERIALES
CARTOGRÁFICOS**

Denominación:

Clave:	Semestre:	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Optativa Libre		No. Créditos: 4
Carácter: Optativa		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	
Tipo: Teórico		2	0	32
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Introducir al alumno en los aspectos fundamentales que plantea el análisis del contenido informativo de los materiales cartográficos dentro de las diferentes unidades de información.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Aspectos fundamentales de los materiales cartográficos	4	
2	Tipología	4	
3	Características	4	
4	Análisis del contenido informativo	4	
5	Establecimiento de criterios y determinación de niveles de análisis y descripción de acuerdo al Capítulo 3 de las RCA2 2ª. ed.	4	
6	Propuesta de alternativas para la organización y 0102 2 4 23 control de materiales cartográficos	4	
7	Elección de puntos de acceso	2	
8	Preservación y conservación de materiales cartográficos	2	
9	Formato MARC para materiales cartográficos	2	
10	Conclusiones	2	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático	
Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Aspectos fundamentales de los materiales cartográficos
Unidad 2	Tipología
Unidad 3	Características
Unidad 4	Análisis del contenido informativo
Unidad 5	Establecimiento de criterios y determinación de niveles de análisis y descripción de acuerdo al Capítulo 3 de las RCA2 2ª. ed.
Unidad 6	Propuesta de alternativas para la organización y 0102 2 4 23 control de materiales cartográficos
Unidad 7	Elección de puntos de acceso
Unidad 8	Preservación y conservación de materiales cartográficos
Unidad 9	Formato MARC para materiales cartográficos
Unidad 10	Conclusiones
Bibliografía básica:	
Reglas de catalogación angloamericanas 2ª. ed.	
Formato MARC 21	
Sugerencias didácticas: Exposición oral (X) Exposición audiovisual () Ejercicios dentro de clase (X) Ejercicios fuera del aula (X) Seminarios () Lecturas obligatorias (X) Trabajo de investigación () Prácticas de taller o laboratorio () Prácticas de campo () Otras: _____ ()	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos: Exámenes parciales (X) Examen final escrito () Trabajos y tareas fuera del aula (X) Exposición de seminarios por los alumnos () Participación en clase () Asistencia (X) Seminario () Otras: _____ ()
Perfil profesiográfico: Licenciatura en Bibliotecología	



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Denominación:

Clave:	Semestre: Séptimo Semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Optativa Libre		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	
Tipo: Teórico	2	0	2	32
Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral			

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Analizar y comprender los conceptos y la metodología aplicada en los procesos de organización.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Estructura de la documentación	6	
2	Organización	5	
3	Clasificación	5	
4	Diseño del Cuadro general de clasificación archivística	6	
5	Instrumento de control	5	
6	Ordenación	5	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Estructura de la documentación
1.1	Principio de procedencia y orden original
1.2	Estructura de la documentación
1.3	Definiciones de Fondo, Sección, Serie, Expediente, Unidad documental
Unidad 2	Organización
2.1	Concepto
2.2	Fases
2.3	Historia Institucional
Unidad 3	Clasificación

3.1	Definición
3.2	Cuadro general de clasificación archivística
3.3	Tipos de cuadros de clasificación: Orgánico, Funcional, Asuntos y Mixto
3.4	Principios para su elaboración
Unidad 4	Diseño del Cuadro general de clasificación archivística
4.1	Identificación
4.2	Jerarquización
4.3	Codificación
Unidad 5	Instrumento de control
5.1	Definición
5.2	Los Cuadros Generales de Clasificación Archivística de la Administración Pública
5.3	Los Cuadros Generales de Clasificación Archivística de la Administración Privada o particular
Unidad 6	Ordenación
6.1	Definición
6.2	Tipos
6.3	Variantes
6.4	Operaciones relacionadas con la Ordenación

Bibliografía básica:

Cruz Mundet, J. R. (2001). *Manual de archivística* (4ª ed. correg y actualizada). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Heredia Herrera, A. (1987). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla, España: Diputación Provincial de Sevilla.

Instructivo para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística (s.f.). Recuperado el 24 de Marzo de 2012, del sitio web de: www.agn.gob.mx

Martín-Pozuelo Compillos, M. Paz (1996). *La construcción teórica en archivística: el principio de procedencia*. Madrid: Universidad Carlos III de Madrid.

Rousseau, J. y Couture, C. (1988). *Los archivos en el siglo XX*. J. Ducharme, M. Gagnon y D. Pelissier, (Colab.), N. Settels Saandah, (Trad.). México: Archivo General de la Nación / Dirección de Documentos del Gobierno Federal.

Schellenberg, T. R. (1979). *Principios archivísticos de ordenación*. Centro Interamericano de Formación de Archivistas de la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina, (Trad.). México: Archivo General de la Nación.

Bibliografía complementaria:

Alday García, A. (2005). *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México: Archivo General de la Nación.

Alday García, A. (2005). *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*. México: Archivo General de la Nación.

Esquivel Obregón, T. (2004). *Apuntes para la historia del Derecho en México* (3ª ed.). México: Porrúa.

Hanke, L.y Mendoza, G. (1980). *Guía de fuentes en hispanoamérica para el estudio de la administración virreinal española en México y en Perú, 1535-1700*. Washington: OEA / Secretaría General.

Mijares Palencia, J. (1976). *El gobierno mexicano: su organización y funcionamiento* (2ª ed.). México: Secretaría de la Presidencia.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	()
Ejercicios dentro de clase	()
Ejercicios fuera del aula	()
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(X)
Examen final escrito	()
Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	()
Asistencia	()
Seminario	()
Otras: _____	()

Perfil profesiográfico: Licenciatura en archivología o Archivonomía.

Maestría en bibliotecología con conocimientos de archivística.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
**MODELOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO
ORGANIZACIONAL**

Denominación:

Clave:	Semestre: Sexto Semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Documentos	No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria	Horas		Horas por semana
	Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico	2	0	2
Modalidad: Curso	Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Aplicar los principios teóricos del pensamiento administrativo, instrumentando estrategias de gestión y desarrollo organizacional que posibiliten la transformación de las Bibliotecas en Organizaciones basadas en el conocimiento (escenarios del tercer entorno).

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	La Biblioteca y el pensamiento administrativo	6	
2	El desarrollo organizacional	6	
3	La gestión del conocimiento	6	
4	Modelos de gestión de Bibliotecas y los entornos organizacionales	6	
5	La Biblioteca y sus procesos de evaluación	4	
6	La biblioteca del siglo XXI: prospectiva	4	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	La Biblioteca y el pensamiento administrativo
1.1	La Biblioteca en la era premoderna de la administración
1.2	La Bibliotecas en la era moderna de la administración
1.3	La Bibliotecas en la era posmoderna de la administración
1.4	La Bibliotecas en la era hipermoderna o hiperflexibles de la administración / Aplicación
Unidad 2	El desarrollo organizacional

2.1	El concepto
2.2	Antecedentes
2.3	Estado del arte
2.4	Modelos / Aplicación
Unidad 3	La gestión del conocimiento
3.1	El concepto
3.2	Antecedentes
3.3	Estado del arte
3.4	Modelos / Aplicación
Unidad 4	Modelos de gestión de Bibliotecas y los entornos organizacionales
4.1	Modelos tradicionales
4.2	Organizaciones que aprenden
4.3	Organizaciones inteligentes
4.4	Organizaciones basadas en el conocimiento / Aplicación
Unidad 5	La Biblioteca y sus procesos de evaluación
5.1	Diagnostico situacional
5.2	Modelos
Unidad 6	La biblioteca del siglo XXI: prospectiva
6.1	Plan de negocios
6.2	Estudios estratégicos
6.3	Transferencia de conocimientos
6.4	Las redes sociales

Bibliografía básica:

Abbott, C. (1994). Performance measurement in library and information. London: Aslib.

Audirac, C. A. (1994). ABC del desarrollo organizacional. México: Trillas.

Beckhard, R. (1973). Desarrollo organizacional: estrategias y modelos. México: Fondo Educativo Internacional.

Benavides, C. y Quintana, C. (2003). Gestión del conocimiento y calidad total. Madrid: Díaz de Santos.

Brook, M. (2002). Planning theory for practitioners. Chicago: Planners Press / American Planning Association.

Brown, M. G. (2008). Baldrige award winning quality: how they interpret. New York: Productivity Press.

Carr, A. (2006). Space and time in organizational change management. Journal of Organizational Change Management. 19 (5), 545-557.

Chen, M. y Chen, A. (2006). Knowledge performance evaluation: a decade review from 1995-2004. Journal Information Science. 32 (1), 17-38.

- Cummings, T. y Worley, C. (2007). Desarrollo organizacional y cambio. (8ª ed.). México: Cengage Learning.
- Daft, R. y Marcia, D. (2005). Introducción a la administración. (4ª ed.). México: Thomson.
- Davenport, T. y Prusak, L. (2001). Conocimiento en acción: Cómo las organizaciones manejan lo que saben. Buenos Aires: Pearson Education.
- Dixon, N. (2001). El conocimiento común: cómo prosperan las compañías que comparten lo que saben. México: Oxford University.
- Drucker, P. (2005). La administración en una época de grandes cambios. (2ª ed.). Buenos Aires: Sudamericana.
- Ferrás, X. (2010). Innovación 6.0: el fin de la estrategia. México: Plataforma.
- Ferrer, P. L. (1985). Guía práctica de desarrollo organizacional. México: Trillas.
- Gemoets, P. (2010). Guía de transición al modelo EFQM 2010. Madrid: EFQM.
- Guizar M, R. (2004). Desarrollo organizacional (2ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Hunt, P. (2009). Structuring mergers & acquisitions: a guide to creating share holder value. Austin: Wolters Klumer.
- International Organization for Standardization (2008). ISO 9000: 2008. Sistemas de gestión de calidad. México: IMNC.
- Johnston, R. (2003). The power of strategy innovations: a new way of linking creativity and strategic planning to discovered great business opportunities. New York: ANACOM.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2002). Administración: una perspectiva global (12ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Malhotra, D. (2010). The desire to win: the effects of competitive arousal on motivation and behavior [Versión electrónica], *Organizational Behavior and Decision Process*. 111, 139-146. Recuperado el 30 de marzo del 2012 de: <http://server1.tepper.cmu.edu/Seminars/docs/The%20Desire%20to%20Win%20-%20OBHDP.pdf>
- Meis, I. de y Leta, J. (2007). Modern science and the explosion of new knowledge [Versión electrónica], *Biophysical Chemistry*. 68, 243-253. Recuperado el 30 de marzo del 2012 de: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0301462297000501>
- Milward, B. (2003). Globalisation? internalisation and monopoly capitalism. Cheltenham, UK.: Edeard Elgar.
- Mouritse, J y Larsen, H. (2010). The 2nd wave of knowledge management: the management control of knowledge resources through intellectual capital information. [Versión electrónica], *Management Accounting Research*. 16, 371-394. Recuperado el 30 de marzo del 2012 de: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1044500505000399>

- Nonaka, I. Y Takeuchi, H. (1997). *Managing industrial knowledge: creation, transfer and utilization*. London: Thousand Oaks.
- OECD. (2006). *Trading up: economic perspectives on development issues in the multilateral trading system*. Paris: OECD.
- Ortiz, S. R. (2003). *Visión y gestión empresarial*. México: Thomson.
- Rogers, E. (2009). *A manual of useful knowledge*. Books LLC.
- Sánchez A., G. y Flores P., J. (2011). *Gestión, evaluación y desarrollo organizacional: eslabones de éxito en bibliotecas universitarias, ¿falacia o verdad?*. México: Universidad Nacional Autónoma de México; Facultad de Filosofía y Letras.
- Sánchez Ambriz, G. (2006). El desarrollo organizacional: sus aportaciones teóricas en la construcción de organizaciones con conocimiento. [Versión electrónica]. *Revista AIBDA*. 27 (1), 77-112. Recuperado el 30 de marzo del 2012 de: http://avalon.cuautitlan2.unam.mx/materialesdidacticos/gerardo_sa/mis_publicaciones/desarrollo_org.pdf
- Senge, P. (2002). *La quinta disciplina en la práctica*. Barcelona: Granica.
- Slaughter, M. (2004). Origins and early development of human body knowledge. [Versión electrónica], *Monograph of the Society for Research in Child Development: Serial 276*, 69 (2). Recuperado el 30 de marzo del 2012 de: <http://www.jstor.org/discover/10.2307/3701402?uid=38293&uid=3738664&uid=2&uid=3&uid=67&uid=62&uid=38292&sid=55971424913>
- Smeby, J. (2007). *Connecting to professional knowledge. European Journal of Engineering Education*. 32 (3), 295.
- Stiglitz, J. (2010). *Caída libre: el libre mercado y el hundimiento de la economía mundial*. México: Taurus.
- Sveiby, K. (2008). *The new organizational wealth: managing and measuring knowledge – based assets*. San Francisco: Berrett-Koehler.

Bibliografía complementaria:

- Arbonies, A. L. (2006). *Conocimiento para innovar: como evitar la miopía en la gestión del conocimiento* (2ª ed.). Madrid: Díaz de Santos.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión del talento humano* (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- O'Hara, M. (2007). Strange in strange land: knowing, learning and education for the global knowledge society. *Futures*. 39 (8), 930-941.
- Walczak, K. S. (2005). Organizational knowledge management structure. *Bradford*. 12 (4), 330-340.

<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral (X)</p> <p>Exposición audiovisual ()</p> <p>Ejercicios dentro de clase ()</p> <p>Ejercicios fuera del aula ()</p> <p>Seminarios ()</p> <p>Lecturas obligatorias (X)</p> <p>Trabajo de investigación ()</p> <p>Prácticas de taller o laboratorio ()</p> <p>Prácticas de campo ()</p> <p>Otras: _____ ()</p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales (X)</p> <p>Examen final escrito (X)</p> <p>Trabajos y tareas fuera del aula ()</p> <p>Exposición de seminarios por los alumnos ()</p> <p>Participación en clase (X)</p> <p>Asistencia ()</p> <p>Seminario ()</p> <p>Otras: _____ ()</p>
<p>Perfil profesiográfico: Licenciatura en bibliotecología con experiencia en Desarrollo Organizacional. Maestría en Liderazgo Organizacional con conocimientos en bibliotecología y Centros de Información.</p>	



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
EVALUACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Denominación:

Clave:	Semestre: Séptimo Semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Documentos		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Conocer y aplicar la base metodológica para la asignación de valores a las series documentales definidas en la ficha de valoración.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Administración Documentos	8	
2	Instrumento de control	8	
3	Diseño del Catálogo de disposición documental	8	
4	Dictamen de Destino Final aplicado a la Administración Pública Federal	8	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Administración Documentos
1.1	Ciclo Vital de los documentos
1.2	Disposición documental
1.3	Transferencias
Unidad 2	Instrumento de control
2.1	Concepto Catálogo de disposición Documental
2.2	Plazos de conservación y vigencias
Unidad 3	Diseño del Catálogo de disposición documental
3.1	Identificación
3.2	Valoración
3.3	Ficha de valoración

Unidad 4	Dictamen de Destino Final aplicado a la Administración Pública Federal
4.1	Procedimientos
4.2	Baja documental
4.3	Transferencia Secundaria

Bibliografía básica:

Cruz Mundet, J. R. (1994). *Manual de archivística* (3ª ed.). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Guía para el descarte de libros o publicaciones periódicas que se ubican en los archivos de concentración de las dependencias y entidades de la APF (s.f.). México: Archivo General de la Nación. Recuperado el 12 de Marzo de 2012 del sitio web del AGN: www.agn.gob.mx

Guía para la identificación de series documentales con valor secundario (s.f.). México: Archivo General de la Nación. Recuperado el 12 de Marzo de 2012, del sitio web del AGN: www.agn.gob.mx

Heredia Herrera, A. (1991). *Archivística general: teoría y práctica*. Sevilla: Servicio de Publicaciones de la Diputación de Sevilla.

Hernández Olivera, L. (2002). *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca: Archiveros de Castilla y León.

Hernández Olivera, L. y Moro Cabero, M. (2002). *Procedimientos de valoración documental*. España: ACAL.

Instructivo para el trámite y control de bajas de documentación del Gobierno Federal (s.f.). México: Archivo General de la Nación. Recuperado el 12 de Marzo de 2012, del sitio web del AGN: www.agn.gob.mx

Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental (s.f.). México: Archivo General de la Nación. Recuperado el 12 de Marzo de 2012 del sitio web del AGN: www.agn.gob.mx

Instructivo para la transferencia secundaria de archivos (Soporte papel) dictaminados con valor histórico (s.f.). México: Archivo General de la Nación. Recuperado el 12 de Marzo de 2012, del sitio web del AGN: www.agn.gob.mx

Rousseau, J. y Couture, C. (1988). *Los archivos en el siglo XX*. México: Archivo General de la Nación / Universidad de Montreal.

Schellenberg, T. R. (1979). *Principios archivísticos de ordenación*. México: Archivo General de la Nación.

Vázquez Murillo, M. (1995). *Manual de selección documental* (3ª ed.). Carmona, Sevilla: S& C.

Bibliografía complementaria:

Boles, F. y Markz Young, J. (1985). Exploring the Black Box: The Appraisal of University Administrative Record. *American Archivist*, 48 (2).

Herrera Huerta, J. M. (1984). La selección documental: una solución dual. *Boletín del Sistema Nacional de Archivos*, 5, 30-36.

Herrera Huerta, J. y Ramírez de León, J. A. (s.f.). La experiencia de México. *Archivos Administrativos Iberoamericanos: Modelo y perspectivas de una tradición archivística*, 117-176.

Ramírez Acevedez, M., Téllez González, M. y Valadez, M. A. (2004). *Sistemas archivísticos*. México: Suprema Corte de Justicia de la Nación / Consejo de la Judicatura del Estado de México.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	<input checked="" type="checkbox"/>
Exposición audiovisual	<input type="checkbox"/>
Ejercicios dentro de clase	<input type="checkbox"/>
Ejercicios fuera del aula	<input type="checkbox"/>
Seminarios	<input type="checkbox"/>
Lecturas obligatorias	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo de investigación	<input checked="" type="checkbox"/>
Prácticas de taller o laboratorio	<input type="checkbox"/>
Prácticas de campo	<input type="checkbox"/>
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	<input checked="" type="checkbox"/>
Examen final escrito	<input type="checkbox"/>
Trabajos y tareas fuera del aula	<input type="checkbox"/>
Exposición de seminarios por los alumnos	<input type="checkbox"/>
Participación en clase	<input type="checkbox"/>
Asistencia	<input type="checkbox"/>
Seminario	<input type="checkbox"/>
Otras: Elaborar fichas de valoración de una Sección archivística.	

Perfil profesiográfico: Licenciatura en archivología o Archivonomía.
Maestría en bibliotecología con conocimientos de archivística.

GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**



Programa de la asignatura
**ANÁLISIS FINANCIERO EN
UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Denominación:

Clave:	Semestre: Quinto semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Unidades de Información		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico		2	0	32
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Evaluar los elementos que conforman el análisis financiero, así como su importancia en el desempeño de las bibliotecas.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la contabilidad	4	
2	Normas de información financiera	4	
3	Análisis de costos	4	
4	Valor agregado	4	
5	Estado de resultados	4	
6	Elaboración y control presupuestal	4	
7	Fuentes de financiamiento	2	
8	Gestión de apoyos y donativos	2	
9	Patronatos	2	
10	Aranceles	2	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Introducción a la contabilidad
1.1	Definición de Balance General
1.2	Conceptos de Activo y Pasivo
1.3	Capital Contable
1.4	Definición de contabilidad financiera
1.5	Aplicación a la bibliotecología

Unidad 2	Normas de información financiera
2.1	Definición de las NIF
2.2	Clasificación de las NIF
2.3	Normas de información financiera emitidas el CID del CINIF
Unidad 3	Análisis de costos
3.1	Tipos de costos
3.2	Definición de Inventario
3.3	Medición de los costos
Unidad 4	Valor agregado
4.1	Definición
4.2	Cálculo del Valor Agregado
Unidad 5	Estado de resultados
5.1	Concepto
5.2	Factores que lo componen
5.3	Selección de información a registrar
5.4	Formas de representación de la información
Unidad 6	Elaboración y control presupuestal
6.1	Definición del control presupuestal
6.2	Etapas del control Presupuestos
6.3	Elaboración de Presupuestos en Bibliotecas
6.4	Presupuesto Público y Privado en Unidades de Información
Unidad 7	Fuentes de financiamiento
7.1	Indicadores que influyen en la asignación de los recursos
7.2	Tipos de financiamiento en las Bibliotecas
Unidad 8	Gestión de apoyos y donativos
8.1	Dedición apoyo y donación
8.2	Tipos de donativos
8.3	Recepción de apoyos y donativos
Unidad 9	Patronatos
9.1	Definición
9.2	Funciones que realizan
9.3	Leyes y normas que lo conforman
Unidad 10	Aranceles
10.1	Definición de aranceles
10.2	Efectos de arancel
10.3	Aranceles que impactan a las bibliotecas
Bibliografía básica:	

Arango Olaya, H. (2006). *Los costos como herramienta en los procesos de toma de decisiones generales*. Santiago de Cali, Valle del Cauca: Pontificia Universidad Javeriana; Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

Ávila Macedo, J. J. (2007). *Introducción a la contabilidad*. México: Umbral.

Carvalho Betancur, J.A. (2009). *Estado de resultados: procesos contables*. Bogota: Ecoe Ediciones.

Douppnik, T. y Perera, H. (2007). *Contabilidad Internacional*. J. Gómez Mont y C. R. Ramírez, (Trad.). México: Mcgraw-Hill Interamericana.

Horngren, C., Datar S., Foster, G. (2007). *Contabilidad de Costos: un enfoque general*. J. Chávez Servín y J. Gómez Mont Araiza, (Trad.). México: Person Educación.

Introducción a la contabilidad financiera: un enfoque internacional (4ª ed.) (2007). V. Montesinos Julve (Coord.). Barcelona: Ariel.

Muñiz L. (2009). *Control Presupuestario. Planificación elaboración y seguimiento del presupuesto*. México: Profit / ACCID.

Normas de Información Financiera (NIF) 2012: incluye boletines y circulares de la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP (7ª ed.) (2012). México: Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera / Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Organismos no gubernamentales: Definición, presencia y perspectivas [Versión electrónica] (7 de Julio de 1977). *Excelsior*. Recuperado el 15 de Marzo de 2012, de: <http://www.juridicas.unam.mx/publica/librev/rev/derhum/cont/28/pr/pr35.pdf>

Quevedo Ramírez, J. (2010). *Normas de información financiera*. México: Ediciones Fiscales ISEF.

Rodríguez Gallardo, A. (2003). *Formación Humanística del bibliotecólogo: hacia su recuperación* (2ª ed.). México: Universidad Nacional Autónoma de México; Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Van Horne, J. y Wachowicz, M. J. (2010). *Fundamentos de administración financiera* (13ª ed.). M. A. González Osuna, (Trad.). México: Prentice Hall / Pearson Educación de México.

Bibliografía complementaria:

Bierman, H. y Bredin, A. (1978). *Financial accounting: An introduction* (3ª ed.). Philadelphia: W.B. Saunders.

Hansen R. y Mowen, M. (2007). *Administración de costos: Contabilidad y Control*. E. M. Jasso Hernández Borneville, (Trad.). México: Thomson.

Vazconez Arroyo, J. V. (1986). *Introducción a la contabilidad general y de costos*. México: Harla.

<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral (X)</p> <p>Exposición audiovisual ()</p> <p>Ejercicios dentro de clase (X)</p> <p>Ejercicios fuera del aula (X)</p> <p>Seminarios ()</p> <p>Lecturas obligatorias ()</p> <p>Trabajo de investigación (X)</p> <p>Prácticas de taller o laboratorio ()</p> <p>Prácticas de campo ()</p> <p>Otras: _____ ()</p>	<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales (X)</p> <p>Examen final escrito ()</p> <p>Trabajos y tareas fuera del aula (X)</p> <p>Exposición de seminarios por los alumnos (X)</p> <p>Participación en clase ()</p> <p>Asistencia ()</p> <p>Seminario ()</p> <p>Otras: _____ ()</p>
<p>Perfil profesiográfico: licenciatura en bibliotecología con especialización en contabilidad de la biblioteca o Maestría en Finanzas con conocimientos de bibliotecología y Centros de Información.</p>	



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

Denominación:

Clave:	Semestre: Sexto Semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Unidades de Información		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	Horas por semana
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Proporcionar al estudiante las herramientas en Investigación de Operaciones que le permitan estudiar, planear y diseñar sistemas complejos de optimización en el ámbito de la Bibliotecología.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la investigación de operaciones	4	
2	Proceso y técnicas de construcción de modelos	4	
3	Programación lineal	4	
4	Modelos de transporte	4	
5	Modelos de control de inventarios	4	
6	Administración de proyectos (PERT Y CPM)	4	
7	Programación dinámica	4	
8	Procesos estocásticos	2	
9	Modelos de simulación	2	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Introducción a la investigación de operaciones
1.1	Breve historia de la investigación de operaciones
1.2	Introducción a la investigación de operaciones
1.3	Definición de investigación de operaciones
1.4	Aplicaciones de la investigación de operaciones
1.5	Metodología de la investigación de operaciones
Unidad 2	Proceso y técnicas de construcción de modelos

2.1	Conceptos básicos
2.2	Clasificación de los modelos Determinísticos / Probabilísticos
2.3	Proceso para la construcción de modelos
Unidad 3	Programación lineal
3.1	Introducción
3.2	Limitaciones
3.3	Aspectos Generales
3.4	Métodos de Solución de problemas de Programación Lineal
3.5	Análisis de los Modelos de Programación Lineal
Unidad 4	Modelos de transporte
4.1	Tratamiento de modelos de transporte
4.2	Conceptos Básicos del Modelo de Transporte
4.3	Métodos de solución
4.4	Aplicaciones del Modelo de Transporte
Unidad 5	Modelos de control de inventarios
5.1	Sistema de Inventarios
5.2	Conceptos Básicos del Modelo de Inventarios
5.3	Aspectos generales del Modelo de Inventarios
5.4	Introducción al Modelo de Inventarios.
5.5	Teoría aplicable al Modelo de Inventarios
5.6	Desarrollo del Modelo de Inventarios
5.7	Fundamentos del Modelo de Inventarios
5.8	Gestión de Inventarios
Unidad 6	Administración de proyectos (PERT Y CPM)
6.1	Antecedentes y generalidades
6.2	Identificación de las actividades individuales del proyecto
6.3	Estimación de los costos y tiempo necesarios para cada actividad
6.4	Construcción de la tabla de procedencia para el proyecto
6.5	Trazado del diagrama de red del proyecto
6.6	Cálculo de redes: método de la ruta crítica
6.7	Comprensión simple del diagrama de red
6.8	Estudio de la curva costo-tiempo, por ajuste de actividades
Unidad 7	Programación dinámica
7.1	Conceptos básicos
7.2	Condiciones
7.3	Principios de optimización
7.4	Programación dinámica bajo incertidumbre
7.5	Aplicaciones
Unidad 8	Procesos estocásticos
8.1	Teoría de colas
8.2	Fenómenos de Espera
8.3	Características
8.4	Usos, aplicaciones
8.5	Introducción a las Cadenas de Markov

8.6	Generalidades, usos y aplicaciones	
Unidad 9 Modelos de simulación		
9.1	Generalidades, aplicaciones	
9.2	Experimentación directa e indirecta	
9.3	Simulación vs. Optimización	
9.4	Generación de números aleatorios	
9.5	Lenguajes orientados a la simulación	
<p>Bibliografía básica:</p> <p>Eppen, G. D. (2010). <i>Investigación de operaciones en la ciencia administrativa</i>. México: Mc. Graw Hill.</p> <p>Hamdy, A. T. (2011). <i>Investigación de operaciones</i>. México: Pearson Educación.</p> <p>Hillier, F. (2010). <i>Investigación de operaciones</i>. México: Mc. Graw Hill.</p> <p>Izar, J. M. (2008). <i>Investigación de operaciones</i>. México: Trillas.</p>		
<p>Bibliografía complementaria:</p> <p>Muñoz, R. (2011). <i>Investigación de operaciones</i>. México: Mc. Graw Hill.</p>		
<p>Sugerencias didácticas:</p> <p>Exposición oral (X)</p> <p>Exposición audiovisual ()</p> <p>Ejercicios dentro de clase ()</p> <p>Ejercicios fuera del aula ()</p> <p>Seminarios ()</p> <p>Lecturas obligatorias ()</p> <p>Trabajo de investigación ()</p> <p>Prácticas de taller o laboratorio ()</p> <p>Prácticas de campo ()</p> <p>Otras: Dinámicas grupales</p> <p>Clínicas</p>		<p>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</p> <p>Exámenes parciales (X)</p> <p>Examen final escrito (X)</p> <p>Trabajos y tareas fuera del aula ()</p> <p>Exposición de seminarios por los alumnos ()</p> <p>Participación en clase ()</p> <p>Asistencia ()</p> <p>Seminario ()</p> <p>Otras: Proyecto de investigación</p>
<p>Perfil profesiográfico: Licenciatura en Administración de empresas o Ingeniería Industrial con conocimientos en el ámbito de bibliotecología y Centros de Información.</p>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Denominación:

Clave:	Semestre: Séptimo semestre	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Unidades de Información		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Desarrollar la metodología, estructura y factores del proceso de investigación de mercados para su aplicación en la bibliotecología.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Fundamentos de la investigación de mercados	4	
2	Planeación de un proyecto de investigación de mercados	6	
3	Diseño de encuestas en proyectos de investigación de mercados	6	
4	Diseño de muestras para la investigación de mercados	6	
5	Procesamiento y análisis de resultados	6	
6	Presentación de informe de la investigación de mercados	4	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Fundamentos de la investigación de mercados
1.1	La Investigación de Mercados en la Bibliotecología
1.2	Clasificación de mercados
1.3	Segmentación
1.4	Elementos del protocolo de investigación
Unidad 2	Planeación de un proyecto de investigación de mercados
2.1	Determinación de áreas de oportunidad

2.2	Etapas del proyecto
2.3	Ejecución y puesta en marcha del proyecto
2.4	Clínica de casos prácticos
Unidad 3	Diseño de encuestas en proyectos de investigación de mercados
3.1	Factores integrales y etapas de la encuesta
3.2	Confiabilidad y validez de un instrumento de medición de datos
3.3	Diseño de instrumentos para la recolección de datos
3.4	Técnicas para la recolección y diseño de bases de datos
3.5	Clínica de casos prácticos
Unidad 4	Diseño de muestras para la investigación de mercados
4.1	Etapas del proceso para el diseño de muestras
4.2	Universo y unidades de muestreo
4.3	Objetivo, premisas y estrategias para la Investigación de Mercados
4.4	Generalidades de la Medición
4.5	Escalamiento de variables en la Investigación de Mercados
4.6	Clínica de casos prácticos
Unidad 5	Procesamiento y análisis de resultados
5.1	Sistematización y organización de datos
5.2	Análisis de resultados preliminares
5.3	Contrastación de hipótesis
5.4	Análisis simples de datos
5.5	Análisis multivariado en la Investigación de Mercados
5.6	Presentación de informe final de resultados
Unidad 6	Presentación de informe de la investigación de mercados
6.1	La importancia del informe
6.2	Tipos de informe
6.3	Estructura del informe
6.4	Formato de presentación

Bibliografía básica:

Benassini, M. (2008). *Introducción a la Investigación de Mercados*. México: Pearson Educación.

Brace, I. (2010). *Diseño de cuestionarios: cómo planear, estructurar y redactar material de encuesta para una investigación de mercados eficaz*. México: Patria.

Carl, Mc D. y Gates, R. (2007). *Investigación de Mercado*. México: Thomson.

Churchill, Jr. Gilbert A. (2002). *Investigación de Mercado*. México: CENGAGE Learning.

Hair, J., Bush, R. y Ornatu, D. (2004). *Investigación de Mercados (2ª ed.)*. México: Mcgraw Hill.

Hayes, B. (2009). *Cómo medir la satisfacción del cliente*. México: Oxford.

Kinneal, T., Taylor, J. (2008). *Investigación de Mercados (5ª ed.)*. Mcgraw Hill.

López Altamirano, A., y Osuna Coronado, M. (2006). *Introducción a la Investigación de Mercados*. México: Diana.

Raj, D. (2002). *La estructura de las encuestas por muestreo*. México: Fondo de Cultura Económica.

Zikmund, W. (2009). *Investigación de Mercados*. México: CENGAGE Learning.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(<input type="checkbox"/>)
Ejercicios dentro de clase	(<input type="checkbox"/>)
Ejercicios fuera del aula	(X)
Seminarios	(<input type="checkbox"/>)
Lecturas obligatorias	(<input type="checkbox"/>)
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	(<input type="checkbox"/>)
Prácticas de campo	(X)
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(X)
Examen final escrito	(<input type="checkbox"/>)
Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Exposición de seminarios por los alumnos	(X)
Participación en clase	(X)
Asistencia	(<input type="checkbox"/>)
Seminario	(<input type="checkbox"/>)
Otras: _____	(<input type="checkbox"/>)

Perfil profesiográfico: Maestría en administración con conocimiento bibliotecológico y Centros de Información.