

Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información

INDICE

TEMAS SELECTOS DE BIBLIOTECOLOGÍA (Claves: 1046, 1471, 1474, 1477) ... 3

TEMAS SELECTOS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS (Claves: 1377, 1472, 1475, 1478) 4

TEMAS SELECTOS DE GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN (Claves: 1378, 1473, 1476, 1479) 11

TEMAS SELECTOS DE BIBLIOTECOLOGÍA

TEMAS SELECTOS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

1.2	Concepto de conservación archivística
1.3	Antecedentes de la preservación y conservación archivística
1.4	Características
1.5	Importancia de la preservación y conservación archivística
Unidad 2	Principios: Autenticidad, confiabilidad, integridad, proceso de desarrollo
2.1	Definición de los principios antes citados.
2.2	Importancia
2.3	Elementos para asegurar que se lleven a cabo los siguientes principios: autenticidad, garantizar que sea fidedigno, entre muchos otros principios.
Unidad 3	Variantes de documentos (Videos, películas, textos, leyes, sentencias, correos, etc.)
3.1	Identificar los distintos tipos de documentos
3.2	Conocer que se requiere para poder preservarlos
3.3	Metadatos requeridos para preservarlos
3.4	Determinar las medidas necesarias para preservarlos a largo plazo
Unidad 4	Modelos y tendencias para la preservación archivística digital
4.1	Instituciones que han contribuido para la preservación archivística digital
4.2	Políticas de preservación archivística digital
4.3	Accesibilidad a la información archivística digital: evitar la obsolescencia
4.4	Modelos para la preservación archivística digital
4.5	Aspectos tecnológicos: recomendaciones, principios y metodologías que deben ser consideradas.
4.6	Tendencias para preservar los documentos digitales de archivo
Unidad 5	Perspectiva de la preservación archivística
5.1	Gestión de archivos
5.2	Recomendaciones de las organizaciones en relación a la preservación de archivos digitales.
5.3	Factores tecnológicos y sociales
5.4	Factores, estándares y otros factores.

Bibliografía básica:

Baca, M. (ed.). (1998) Introduction to Metadata: Pathways to Digital Information, Los Angeles, Getty Information Institute

Biblioteca Nacional de Australia. (2003) Directrices para la preservación del patrimonio digital. UNESCO, p.3

Building a national strategy for preservation : issues in digital media archiving, Commissioned for and sponsored by the National Digital Information Infrastructure and Preservation Program, Library of Congress (2002) copublished by the Council on Library and Information Resources and the Library of Congress, [94 p.].

Senso, José A. y Rosa Piñero, Antonio de la. (2003). "El Concepto de Metadato: Algo Más que Descripción de Recursos Electrónicos". En: Ciência da Informação. (Ci. Inf.), mayo-agosto 2003, vol.32, no.2, pp. 95-106. ISSN: 0100-1965.

Serra Serra, Jordi. (2001) "Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación". En: El profesional de la información, septiembre, v. 10, n. 9.

Bibliografía complementaria:

Commission on Preservation and Access. (2009). The Digital Preservation Consortium Mission and Goals. Sitio oficial del "Council on Library and Information Resources – CLIR". Disponible mayo 31, 2009 en: <http://www.clir.org/pubs/reports/dpcmiss/dpcmiss.html>

Commission on Preservation and Access. (1986). Brittle Books. Reports of the Commission on Preservation and Access (Washington, D.C.: Council on Library Resources, p. 21.

Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. (1998). ed. en español por el Centro Regional IFLA/ PAC para América Latina y el Caribe. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela. 6 fascículos. 230 p. ISBN 980-319-111-X (obra completa).

Rodríguez G., Adolfo. (2006). La brecha digital y sus determinantes. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. 254 p. ISBN: 970-32-3853-X.

UNESCO. (2007). Colección de Leyes Nacionales Sobre Derecho de Autor. Página Web Oficial de la UNESCO. Disponible mayo 31, 2009 en: <http://www.unesco.org/culture/copyrightlaws> United States Congress. 2000.

National Digital Information Infrastructure and Preservation Program. Public Law 106-554. 106th Congress. December 14th, 2000. Disponible mayo 31, 2009 en: http://frwebgate.access.gpo.gov/cgi-bin/getdoc.cgi?dbname=106_cong_public_laws&docid=f:publ554.106

Voutssás M., Juan. 2006. Bibliotecas y publicaciones digitales. México:UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. 342 p. ISBN: 970-32-3962-5.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	()
Ejercicios dentro de clase	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	()
Examen final escrito	()
Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	(X)
Asistencia	(X)
Seminario	()
Otras: _____	()

Perfil profesiográfico: Licenciatura en archivología o Archivonomía. O alguna Licenciatura del campo de los Estudios de la información con conocimientos en archivística.

Maestría en bibliotecología con conocimientos de archivística y tecnológicos



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
DESARROLLO DE PROYECTOS
ARCHIVÍSTICOS

Denominación:

Clave:	Semestre:	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Archivos		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Desarrollar proyectos de organización y manejo de archivos de concentración y trámite tanto impresos como digitales, con base en las teorías y modelos archivísticos actuales.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Proyectos	6	
2	Diagnóstico previo	6	
3	Estructura del proyecto	6	
4	Planificación del proyecto	6	
5	Evaluación	4	
6	Impacto estimado	4	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Proyectos
1.1	Concepto
1.2	Utilidad
1.3	Tipo de proyectos
Unidad 2	Diagnóstico previo
2.1	Estudiante
2.2	Institución
Unidad 3	Estructura del proyecto
3.1	Datos generales del proyecto

3.2	Justificación, objetivos y metas
3.3	Metodología
3.4	Desarrollo
3.5	Logros
3.6	Evaluación
Unidad 4	Planificación del proyecto
4.1	¿QUÉ HACER?: Propuesta
4.2	¿PARA QUÉ?: Planteamiento del contexto y del problema
4.3	¿A QUIÉNES?: Personas implicadas como destinatarios
4.4	¿CON QUIÉNES?: Personas implicadas como responsables
4.5	¿DÓNDE?: Lugares y espacios en donde se realizan las actividades
4.6	¿CUÁNDO?: Cuadro temporal en el que se realizará
4.7	¿CUÁNTO?: Etapas previstas y cantidad de actividades específicas a llevar a cabo
4.8	¿CÓMO?: Técnicas a usar
4.9	¿CON QUÉ?: Medios e instrumentos con los que contamos
Unidad 5	Evaluación
5.1	Monitoreo
5.2	Evaluación Parcial
5.3	Evaluación Final
Unidad 6	Impacto estimado
6.1	Resultado estimado contra indicadores iniciales

Bibliografía básica:

Abadal Falgueras, E. (2004). *Gestión de proyectos en información y documentación*. Somonte-Cenero, Gijón: Trea.

Archivos y documentación: el manual para los profesionales (2000). Málaga: Interconsulting Bureau.

Arnaz, J. A. (1990). *La planeación curricular* (2ª ed.). México: Trillas.

Barbadillo, A. J. (2011). *Las normas de descripción archivística: qué son y cómo se aplican*. Somonte-Cenero. Gijón: Trea.

García Hernández, O. E. (2000). *Administración de recursos archivísticos: guía de autoaprendizaje*. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

Gestión de archivos: compilación de lecturas selectas (2001). O. G. Rojas, (Comp.). Bogotá: Rojas Eberhard.

Mastropierro, M. del C. (2006). *Archivos privados: análisis y gestión*. Buenos Aires: Alfagrama.

Pérez Garay, E. (1995). *Archivonomía*. México: Trillas.

Pescador del Hoyo, M. del C. (1993). *El Archivo: instrumentos de trabajo*. Madrid: Norma.

Ramírez Aceves, M. (2004). *Sistemas archivísticos*. México: Suprema Corte de Justicia de la Nación / Consejo de la Judicatura del Estado de México.

Romero Tallafigo, M. (1997). *Archivística y archivos: soportes, edificio y organización* (3ª. Ed. Notablemente aum.). Carmona, Sevilla: S & C.

Rose Gómez, C. (1993). *Archivos: Organización y procedimientos*. México: Computec.

Bibliografía complementaria:

Casanovas, I. (2008). *Gestión de archivos electrónicos*. Buenos Aires: Alfagrama.

Cermeno Martorell, L. y Rivas Palá, E. (2010). *Valorar y seleccionar documentos: qué es y cómo se hace*. Gijón: Trea.

Solimine, G., Di Domenico, G. y Pérez Pulido, M. (2010). *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Stueart, Robert. y Moran, B. (1998). *Gestión de bibliotecas y centros de información*. Barcelona: Diputación de Barcelona.

Vázquez Murillo, M. (2008). *Administración de documentos y archivos: planteos para el siglo XXI* (3ª ed.). Buenos Aires: Alfagrama.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	()
Exposición audiovisual	()
Ejercicios dentro de clase	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	()
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	()
Examen final escrito	()
Trabajos y tareas fuera del aula	()
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	()
Asistencia	()
Seminario	()
Otras: Proyecto	

Perfil profesiográfico: Licenciatura en archivología o Archiconomía.

Maestría en bibliotecología con conocimientos de archivística.

**TEMAS SELECTOS DE
GESTIÓN DE UNIDADES DE
INFORMACIÓN**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura
**LABORATORIO DE PROYECTOS DE GESTIÓN
ESTRATÉGICA**

Denominación:

Clave:	Semestre:	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Calidad		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas por semana
		Teoría:	Práctica:	Horas al semestre
Tipo: Teórico		2	0	2
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Diseñar proyectos de gestión estratégica vinculados a la realidad y necesidades de las organizaciones.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Integración de proyectos estratégicos	6	
2	Planeación y control de proyectos estratégicos	6	
3	Organización del proyecto estratégico	6	
4	Negociación y aplicación del proyecto	8	
5	El plan de negocios	6	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Integración de proyectos estratégicos
1.1	Qué es la administración e integración de proyectos estratégicos
1.2	Fases del proyecto
1.3	La búsqueda y recuperación de la información
1.4	El análisis e interpretación de datos
1.5	La administración del alcance del proyecto
Unidad 2	Planeación y control de proyectos estratégicos
2.1	Metodología de la planeación de proyectos
2.2	El diagnóstico
2.3	Planeación de actividades
2.4	Planeación de recursos

2.5	Planeación de costos
2.6	Planeación de la calidad
2.7	Planeación de la evaluación
Unidad 3	Organización del proyecto estratégico
3.1	Estructuración del proyecto
3.2	Distribución de la información
3.3	Comunicación de la información
3.4	Indicadores de desempeño
Unidad 4	Negociación y aplicación del proyecto
4.1	Presentación del proyecto
4.2	Planeación de la negociación
4.3	Preparación de escenarios
4.4	Tipos de negociación
4.5	Estrategias de negociación
4.6	Acuerdos
4.7	La aplicación
Unidad 5	El plan de negocios
5.1	Estructura ideológica
5.2	Estructura del entorno
5.3	Estructura mecánica
5.4	Estructura financiera
5.5	La gestión de los recursos humanos

Bibliografía básica:

Drudis, A. (2010). *Gestión de proyectos, cómo planificarlos y dirigirlos*. Barcelona. Gestión

Lledó, P. (2007). *Gestión de Proyectos*. México: Pearson Educación.

Palladino, E. (1999). *Cómo diseñar y elaborar proyectos*. Buenos Aires: Espacio.

Bibliografía complementaria:

Gido, J. (2008). *Administración exitosa de proyectos (3ª ed.)*. México: Thomson.

Gisbert Gelonch, R. (2002). *La empresa, naturaleza, clases entorno y competencia*. España: Octaedro.

Heerkens, G. (2002). *Gestión de proyectos*. México. Mc Graw Hill.

Hernández Pacheco, F. (2000). *El bibliotecólogo emprendedor: un reto del siglo XXI*. México: Colegio Nacional de Bibliotecarios / Universidad Latinoamericana.

----- (2012). *Dirección de Recursos Humanos*. México: Secretaría de Educación Pública / Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía / Universidad Complutense de Madrid.

Koontz, H. (2004). *Administración una perspectiva global*. México: Mc Graw Hill.

Robbins, S. P. & Decenzo, D. A. (2002). *Fundamentos de administración: y aplicaciones*. México: Pearson Educación.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	()
Exposición audiovisual	()
Ejercicios dentro de clase	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)
Seminarios	()
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	()
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	(X)
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	()
Examen final escrito	()
Trabajos y tareas fuera del aula	()
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	()
Asistencia	()
Seminario	()
Otras: Proyecto o prototipos	

Perfil profesiográfico: Maestría o Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información con conocimientos y experiencia en administración.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN



Programa de la asignatura

**INCUBADORA DE EMPRENDEDORES PARA
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO**

Denominación:

Clave:	Semestre:	Área o campo del conocimiento; eje, bloque, ciclos o tronco curricular: Gestión de Calidad		No. Créditos: 4
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
		Teoría:	Práctica:	
Tipo: Teórico		2	0	32
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Indicativa

Objetivo general: Desarrollar el potencial emprendedor del estudiante para la creación de proyectos o empresas vinculados a la bibliotecología.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Filosofía del emprendedor en Bibliotecología	4	
2	Formación para el desarrollo del liderazgo emprendedor	4	
3	Infraestructura del emprendedor en Bibliotecología	4	
4	Plataformas de incubación para el emprendedor en Bibliotecología	4	
5	Plan de oportunidad para emprender	4	
6	Evaluación del proyecto	4	
7	Plataforma financiera para la incubación de emprendedores en Bibliotecología	4	
8	Figuras para emprender	4	
Total de horas:		32	
Suma total de horas:		32	

Contenido Temático

Unidad	Temas y subtemas
Unidad 1	Filosofía del emprendedor en Bibliotecología
1.1	Perfil del emprendedor
1.2	Misión, visión y objetivo de un emprendedor

1.3	La necesidad de emprender
1.4	Plan de vida
1.5	Clínica "Ideario del emprendedor en Bibliotecología"
Unidad 2	Formación para el desarrollo del liderazgo emprendedor
2.1	Habilidades directivas
2.2	Gestión del talento
2.3	Diagnóstico personal y organizacional
2.4	El servicio
Unidad 3	Infraestructura del emprendedor en Bibliotecología
3.1	Plataformas para el desarrollo del emprendedor
3.2	Desarrollo de competencias y competitividad del emprendedor
3.3	Consultoría y figuras de emprendimiento
3.4	Trabajo en equipo
3.5	Creatividad para la investigación y desarrollo
3.6	Clínica "Incubando un emprendedor"
Unidad 4	Plataformas de incubación para el emprendedor en Bibliotecología
4.1	Personas físicas con actividad empresarial
4.2	Aspectos legales y fiscales de las personas físicas con actividad empresarial
4.3	La micro, pequeña y mediana empresa PyMES
4.4	Aspectos legales para el desarrollo de las PyMES
4.5	Perspectivas de desarrollo para las PyMES
4.6	Papel del emprendedor en la libre empresa
4.7	Características generales para el desarrollo de la libre empresa
4.8	Clínica "Efectividad de las plataformas de incubación de emprendedores"
Unidad 5	Plan de oportunidad para emprender
5.1	Proceso de selección de proyectos
5.2	Planes de oportunidad
5.3	Contenido de un plan de oportunidad
5.4	Naturaleza del proyecto institucional o empresarial
5.5	Clasificación de instituciones y empresas
5.6	Ventajas competitivas de los servicios institucionales o empresariales
5.7	Recursos para el emprendedor
5.8	Clínica: Plan de operación para emprender
Unidad 6	Evaluación del proyecto
6.1	Variables e indicadores
6.2	Costos, costo-beneficio
6.3	Impacto
6.4	Responsabilidad social
Unidad 7	Plataforma financiera para la incubación de emprendedores en Bibliotecología
7.1	Estructura de la presentación del plan de oportunidad
7.2	Efectividad de la presentación
7.3	Clínica "Presentación del plan de oportunidad"
7.4	Planeación y organización de ferias y exposiciones

Unidad 8	Figuras para emprender
8.1	Franquicias
8.2	Exportación
8.3	Alianzas estratégicas
8.4	Multinivel

Bibliografía básica:

Alcaraz Rodríguez, R. E. (1995). *El emprendedor de éxito: guía de planes de negocios*. México: McGraw-Hill.

Anzola Rojas, S. (2003). *Administración de pequeñas empresas* (3ª ed.). México: McGrawHill,

----- (2003). *De la idea a tu empresa: una guía para los nuevos empresarios* (2ª ed.). México: Limusa.

De Miguel, S. y Peñalver, A. (2010). *Eficacia directiva*. España: Diaz de Santos / Aedipe.

Hernández Pacheco, F. (2000). *El bibliotecólogo emprendedor: un reto del siglo XXI*. México: Colegio Nacional de Bibliotecarios.

----- (s.f.). *Gestión y desarrollo de recursos humanos en bibliotecas*. México: Universidad Complutense de Madrid / Escuela Nacional de Biblioteconomía.

Ludevid, M. (1993). *Cómo crear su propia empresa*. México: Alfaomega.

Puchol, L. (2010). *El libro de las habilidades directivas* (3ª ed.). España: Díaz de Santos.

Sapag Chain, N. (1993). *Criterios de Evaluación de Proyectos*. Madrid: Mc Graw Hill.

Bibliografía complementaria:

Aburdene, P. (2007). *Megatendencias 2010: el surgimiento del capitalismo consciente*. Bogotá: Norma.

Covey, S. (1989). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. México: Paidós.

Gaul, R. (1989). *El milagro japonés*. Barcelona: Planeta.

Gómez-Mejía, L., Balkin, D., y Cardy, R., (2008). *Gestión de recursos humanos* (5ª ed.). Madrid: Pearson: Prentice Hall.

Landrum, G. N. (1995). *El perfil de los genios: 13 hombres creativos que cambiaron al mundo*. México: Edamex.

Lundin, S. C., Harry P., y Christensen, J. (2001). *Fish!* Barcelona: Empresa XXI.

Maxwell, J. C. (2007). *El talento nunca es suficiente*. Estados Unidos: Grupo Nelson.

----- (2007). *Las 21 leyes irrefutables del liderazgo*. Estados Unidos: Grupo Nelson.

Michelli, J. A. (2007). *La experiencia Starbucks*. Bogotá: Norma.

Morales Campos E. (2007). *La función social del bibliotecólogo y la biblioteca*. México: Universidad Nacional Autónoma de México; Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(_)
Ejercicios dentro de clase	(_)
Ejercicios fuera del aula	(X)
Seminarios	(X)
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	(_)
Prácticas de campo	(X)
Otras: _____	

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(_)
Examen final escrito	(_)
Trabajos y tareas fuera del aula	(_)
Exposición de seminarios por los alumnos	(_)
Participación en clase	(X)
Asistencia	(_)
Seminario	(_)
Otras: Proyecto	

Perfil profesiográfico: Maestría o Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información con conocimientos y experiencia en administración o Desarrollo Organizacional.