

**ASUNTO: CARTA DE TERMINO DE TRABAJO RECEPCIONAL**

**DRA. BRENDA CABRAL VARGAS  
COORDINADORA DEL COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
P R E S E N T E .**

Estimada Dra. Cabral,

Por este conducto pe permito informar a usted, que (la/el nombre completo sin abreviaturas) con el número de cuenta 00000000 concluyó su trabajo recepcional en la modalidad (Tesis, Tesina, Informe académico por actividad profesional, Informe académico por artículo académico, Informe académico de investigación, Informe académico por elaboración comentada de material didáctico para apoyar la docencia, Informe académico por servicio social) titulado: (EL TÍTULO), el cual considero que cubre los requisitos académicos para ser presentado y defendido en examen profesional para optar por la licenciatura en (Bibliotecología o Bibliotecología y Estudios de la Información, lo cual depende del plan de estudios cursado) que cubrió el periodo (año de ingreso y año de término de la carrera).

De antemano agradezco sus atenciones y le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**CIUDAD UNIVERSITARIA, A 00 DE MES DE 0000**

**GRADO Y NOMBRE COMPLETO  
ASESOR(A) Y PROFESOR(A) DEL COLEGIO**

C.c.p. ALUMNO(A)